

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

VIELMI FEDERICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2016 – Luglio 2018
MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business

Master universitario di II livello in Management dell'Università e della ricerca

Gennaio 2005 – Gennaio 2006
Scuola di Direzione aziendale dell'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano

Master universitario di I livello in Management pubblico

Settembre 2000 – Ottobre 2004
Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano

Laurea (V.O.) in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2006 – in corso
Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta
Università - Istruzione
Istruttore amministrativo

- Gennaio 2020 – in corso: Ufficio Staff Rettorato e Direzione (con incarico di particolare posizione organizzativa dal 01 marzo 2020)
- Febbraio 2016 – Dicembre 2019: Ufficio Progetti e relazioni internazionali (con incarico di particolare posizione organizzativa, nell'ambito dei Servizi Generali e Progetti)
- Novembre 2012 – Febbraio 2016: Ufficio Orientamento e placement (con incarico di particolare posizione organizzativa dal 01 gennaio 2013 al 01 febbraio 2016)
- Dicembre 2011 – Novembre 2012: Ufficio Organi Collegiali Generali
- Marzo 2006 – Dicembre 2011: Ufficio Placement/Office de Liaison e formazione post lauream

Luglio – Agosto 2010
CELVA - Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta
Piazza Narbonne 16 – 1100 Aosta
Enti locali
Project manager per il corso di formazione obbligatorio per l'accesso dei soggetti di cui al comma 7, lett. b, art. 1 della L.R. n° 46/98 alla parte II dell'Albo dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta
Progettazione del corso di formazione (struttura, attività, soggetti coinvolti, tempistica)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1997 - Marzo 2003
Il Corsivo - Le Cursif
Loc. Teppe - 11020 Quart (AO)
Editoria (settimanale)
Collaboratore di redazione
Redazione di articoli, principalmente nei settori arte e cultura

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza del pacchetto Office (conseguimento, nel giugno 2002, della patente ECDL - European Driving Computer Licence completa); capacità di navigazione in internet (in qualità di utilizzatore).

Charvensod, 7 ottobre 2020